

Отдел комплектования и каталогизации

Отдел комплектования и каталогизации обеспечивает научно обоснованное, полное и оперативное комплектование фонда библиотеки документами, многоаспектное раскрытие фонда через систему каталогов (традиционных и электронных) в целях оперативного и полного удовлетворения читательских запросов.

Основные направления работы отдела:

- оперативное комплектование фонда Фундаментальной библиотеки ВГПУ документами, обеспечивающими учебный, воспитательный процесс и научную деятельность вуза;
- оформление подписки на периодические и подписные издания;
- учет фонда библиотеки;
- создание картотеки книгообеспеченности учебного процесса;
- организация и ведение Электронного каталога библиотеки и системы карточных каталогов.

Зав. отделом Боева Валентина Петровна

(библиотека, ауд. 24, 2 этаж)

Телефон (мест.): 126, 8 (473) 255-96-12

e-mail: VBoeva@vspu.ac.ru

Часы работы: 9-00 – 17-00 (понедельник – четверг)

9-00 – 16-00 (пятница)

Выходные дни: (суббота, воскресенье)